

# WIR VERBINDEN

## MENSCH. MASCHINE. TECHNIK.



DATA MODUL ist einer der weltweit führenden Spezialanbieter für professionelle, industrielle Display-, Touch-, Embedded-, Monitor- und Panel-PC Lösungen. Zur Verstärkung unserer **Personalabteilung** in unserer Firmenzentrale in **München** suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

## PERSONALSACHBEARBEITER (m/w/d)

### in Vollzeit

#### Ihre Aufgaben:

- › Durchführung sämtlicher personaladministrativer Tätigkeiten im Rahmen der Personalbetreuung
- › Ausbildung unserer kaufmännischen Auszubildenden
- › Enge Kommunikation mit den externen Gehaltsabrechnungsstellen zur Vorbereitung der monatlichen Abrechnung im In- und Ausland
- › Ansprechpartner für Führungskräfte und Mitarbeiter zu steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- › Datenpflege in unserem Zeiterfassungssystem
- › Erste Schnittstelle zu Behörden und Versicherungen
- › Erstellung und Auswertung von Statistiken
- › Unterstützung bei Unternehmensprüfungen
- › Teilnahme an Ausbildungs- und Personalmesse
- › Kontinuierliche Verbesserung von HR-Prozessen

#### Ihre Vorteile:

- › Zukunftsorientierter Arbeitsplatz in einem internationalen Technologie-Unternehmen
- › Intensive und individuelle Einarbeitung in ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet
- › Attraktives Vergütungspaket, vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge
- › Firmeneigenes Fitnessstudio
- › Gut erreichbare Lage mit kostenlosen Mitarbeiterparkplätzen
- › Kostenloser Kaffee und Getränke

#### Ihr Profil:

- › Sie übernehmen gerne Verantwortung, haben Freude an Ihrer Arbeit und streben nach Verbesserungen
- › Sie sind ein Teamplayer mit sehr guten kommunikativen Fähigkeiten und einer präzisen, strukturierten Arbeitsweise
- › Sie verfügen über eine kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise mit Zusatzqualifikation Personalfachkaufmann (m/w/d)
- › Sie haben mehrjährige Berufserfahrung in der Personalarbeit
- › Sie besitzen einen AdA-Schein sowie Erfahrung in der Betreuung von kaufmännischen Auszubildenden
- › Sie haben Kenntnisse im Steuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- › Sie beherrschen das MS-Office-Paket
- › Sie haben Kenntnisse im Umgang mit einem Zeiterfassungssystem
- › Sie haben gute Deutsch- und Englischkenntnisse

#### Ihre Bewerbung:

- › Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres Gehaltswunsches sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins an: [career@data-modul.com](mailto:career@data-modul.com)
- › Als Ansprechpartnerin steht Ihnen **Frau Nina Kern** telefonisch unter **+49 7934 101 280** zur Verfügung.